

# 上海赫德幼儿园 2022 年招生简章

## 一、园所情况

上海赫德幼儿园成立于 2016 年 9 月，持有上海市松江区教育局颁发的“民办学校办学许可证”。上海赫德扎根中国文化，引领学生传承中国传统文化价值观的同时，以优秀的国际教育理念为基石，致力培养富有创新、思辨、协作、沟通能力的 21 世纪双语人才。幼儿园以二期课教材为基础，以双语、多元文化以及国际化的教育方法为特色。幼儿园毗邻松江新城国际生态商务区。校园设计新颖独特，双语图书馆、多功能大剧场、防霾气膜运动馆、室外运动场等教学设施一应俱全。

### 园所概况如下：

园所全称：上海赫德幼儿园

园所地址：上海市松江区茸北路 426 号

目前办园等级：二级二类

目前房屋租赁期限：2016 年 9 月 1 日—2036 年 8 月 31 日

## 二、招生对象

- 1) 本市户籍适龄幼儿；
- 2) 非本市户籍适龄幼儿，监护人在松“合法稳定居住、合法稳定就业”；  
(优先满足松江区生源为主，兼收外区)

托班：出生于 2019 年 9 月 1 日—2020 年 8 月 31 日

小班：出生于 2018 年 9 月 1 日—2019 年 8 月 31 日

中班：出生于 2017 年 9 月 1 日—2018 年 8 月 31 日

大班：出生于 2016 年 9 月 1 日—2017 年 8 月 31 日

## 三、招生数量

我园目前办园规模为 15 班，2022 年招生计划见下表。

招生区域	招生计划数							
	托班		小班		中班		大班	
	班级数	新生数	班级数	新生数	班级数	补充人数	班级数	补充人数
松江区为主 兼收外区	2	40	4	100	5	15	4	10

## 四、招生资料

适龄幼儿家长预报登记时需提供相关证明与材料（原件及复印件）：

（1）本市户籍：《2022年上海市适龄幼儿入园信息登记表》、《2022年松江区幼儿园入园报名登记表》、户口簿、出生证明、相关居住证明等。

（2）外省市户籍：《2022年上海市适龄幼儿入园信息登记表》、《2022年松江区幼儿园入园报名登记表》、户口簿、出生证明、幼儿持有的《上海市居住证》或《居住登记凭证》（证件上居住地址属松江区）、父母一方持有的《上海市居住证》或《居住登记凭证》（证件上居住地址属松江区）、相关居住证明等

（3）港澳台户籍及外籍：《2022年上海市适龄幼儿入园信息登记表》、《2022年松江区幼儿园入园报名登记表》、出生证明、父母一方及幼儿持有的港澳居民来往内地通行证或港澳居民居住证或台湾居民来往大陆通行证或台湾居民居住证或护照、境外人员居住登记证明（松江区）等。

## 五、收费标准

收费项目	二级项目	收费标准	计费单位	备注
保育教育费	幼儿园等级 (二级二类)	17500元	每月	新生新办法，老生老办法
代办 服务 性 收 费	餐费	30元	每餐	自愿，按实结算
	点心费（含奶 制品、水果）	10元	每餐	自愿，按实结算
	课外教育活动 费	200元	每学期	自愿多退，少不补
	城镇居民基本 医疗保险	180元	每年	自愿
	校车费	2640元	月	自愿，按距离远近不等

备注：新学年收费备案正在审批受理中，最终将以新学年收费备案为准进行收费。

## 六、招生流程

### 1. 市级信息登记

**6月9-16日：**适龄幼儿监护人通过“上海市适龄幼儿入园信息登记系统”（登录上海“一网通办”网站首页“2022年适龄幼儿入园”特色专栏，网址：<https://zwdt.sh.gov.cn>，或登录“随申办”移动端首页“2022年适龄幼儿入园”）进行统一的入园信息登记。（仅限小班年龄段幼儿）

### 2. 松江区平台报名

**6月24日—7月15日：**区级平台报名事宜可于6月24日起查阅《2022年松江区适龄幼儿入园区级平台报名操作细则》，通过上海“一网通办”网站首页“2022年适龄幼儿入园”特色专栏或“随申办”移动端首页“2022年适龄幼儿入园”，登录“上海市适龄幼儿入园信息登记系统”选择松江区并完善信息，上传证照。选择“上海赫德幼儿园”报名，网上验证通过即按各民办园招生简章领取入园通知书。（仅限小班年龄段幼儿）

### 3. 现场办理服务（非必需）

6月25日—8月14日：若网上验证不通过或相关特殊情况，监护人可与学校预约后携带《2022年上海适龄幼儿入园信息登记表》《2022年上海市松江区幼儿入园报名表》及所需材料前往学校现场办理报名手续，家长需满足防疫要求后方可入园。（见附件一）

#### 4. 入园通知书

8月15日：学校发放“入园通知书”

### 七、情况说明

请家长知悉，自2020年9月起入读上海赫德幼儿园小班的学生在幼升小阶段如有意愿就读上海赫贤学校（原上海赫德双语学校）小学部，均需参照当年的招生政策并通过“上海义务教育报名系统”填报志愿。学校不承诺入园新生可直升进入上海赫贤学校小学部。

### 八、联系方式

电话：021-23091039-2250/2251

邮箱：sh.admissions@hdschools.org

学校地址：上海松江区茸北路336号（近松江大学城）

学校网址：[https://www.hdschools.org/zh\\_cn/shanghai](https://www.hdschools.org/zh_cn/shanghai)



官微



招生办微信号

上海赫德幼儿园（盖公章）

2022年5月

## 附件一:上海赫德幼儿园防疫背景下入园报名现场服务工作方案

上海赫德幼儿园将为有需求的家庭提供现场报名服务,为确保幼儿入园报名现场服务工作的顺利开展,特制订此方案。

### 一、现场服务的目标

- 1.做好线下报名服务的通道及路径规划,确保有序出入不走回头路。
- 2.全面做好规定区域内清洁消毒工作,保证线下的防疫安全措施做到位。
- 3.提前预约登记,统计线下需求人数,错时安排家长线下无法完成线上审核及报名的适龄幼儿能够准时填报完毕,保证幼儿能顺利的进入幼儿园。

### 二、现场服务领导小组

部 门	责任人	工作职责
组长	冯玉红 曹红 张燕 章曼琦	核心成员,全面统筹;根据现场调配各岗位人员开展相应的工作。及时了解线下服务现场的情况,如遇突发情况,第一时间启动应急预案,并向上级有关部门汇报,随时掌握时间的发展和处理情况。
消毒隔离组	倪佳文	负责现场消毒与隔离安排,组织开展现场清洁消毒工作,协调人员定期对线下服务场地进行清洁消毒,每一位家长离开后都要及时进行物品及环境的清洁、消毒工作,不放过任何一个细节。
材料审核组	张青青 王冉	快速、准确的审核家长的入学材料,并提供网络报名的相关指导,确保幼儿报名成功。符合条件的发数字牌,引导家长进入等待区;对于不符合入园条件的家长不得入园,做好解释、耐心沟通并劝回,材料齐全了再电话预约,做好现场验证记录,最后反馈园长。
后勤保障组	赵彦	负责防疫消毒物资的采购与储备,如发现紧急情况,负责封锁区域的日常生活必需品、食品及卫生安全,负责物资采购与储备,并给予资金支持。
安全保障组	张彦	严格把好校门关,按照家长预约登记的人员表,逐一核对家长信息,并按照要求引导家长做好场所码的扫描填报、身份验证、核酸报告的查验、测温、消毒、信息登记、脚底消毒及口罩的

		佩戴的要求，有序进入验证区、等待区、登记区；没有提前预约或者想要参观的家长一律不得入内。
--	--	--

### 三、现场物资准备

- 1.设备：电脑、打印机、接待台、桌子、椅子
- 2.防疫物资：测温枪、免洗手消毒剂、外来人员进出园所登记册、安全隔离带、消毒喷壶（鞋底）、一次性 PVC 手套、酒精消毒纸巾、餐巾纸、垃圾桶
- 4.其它：纸张、水笔、数字牌、场所码、入园信息登记表、公章、文件盒、登记路线图  
张贴

### 四、现场人员安排

准备工作：张青青负责统计预约登记名单及错时登记时间安排表；电话通知家长及具体登记事宜。

人员站位	负责人	相关工作
门卫室	张彦	安排保安人员进行入园防疫检查，人员登记
1号门至大厅	章曼琦	指引家长按照规定路线到达等待区
大厅等待区	张燕	安排家长按照防疫要求就坐等候，且依次进入前往登记区
大厅登记区	张青青/王冉	负责现场登记
登记区至2号门	倪文佳	负责指引完成登记的家长按规定路线离开园所

备注：

1. 提前统计预约登记的人数、家长名单；拟定登记名单以及错时登记的安排表
2. 预约家长提前联系，告知错时入园时间以及注意事项；特殊时期不允许带孩子入园
3. 符合登记的家长发放数字牌进入专室等待区；不符合条件做好解释，劝回
4. 涉及活动室的玩具及桌椅提前全部用一次性台布包起来；放置“禁止使用”
5. 禁止园内走动；园内卫生间禁止外来人员使用
6. 大厅二个区域，张贴“等待区”和“登记区”箭头指引
7. 凡使用的教室，家长走过或等待过的地方，一旦家长离开，立即做喷洒消毒；待全部完登记后，后勤人员共同做最后的消毒工作，室内开启紫外线灯消毒。
8. 每个人登记的时间为\*\*分钟；前后衔接补位及时；

### 五、现场出入通道路径安排

学校 1 号门门卫→教学楼外指定入校路线→大厅等候区→大厅登记区→指定离校路线→学校 2 号门离校（全程不涉及回头路线）

备注：室内桌椅板凳复工后按照要求布置现场，将所有桌椅靠边留出空间，减少接触

所有物品用一次性桌布罩住。

## **六、现场服务具体时间安排：**

2022年6月25日（周六）——2022年8月14日（周日）

备注：集中登记，根据预约的人数，先电话沟通，了解相关情况，符合条件统一安排每周六上午半天，错时来园登记。

## **七、现场服务具体实施过程：**

- 1.家长按照预约的时间准时到达幼儿园，在北门先扫场所码，然后出示随身码、核酸检测记录；确认正常进行测温、手部消毒，再进行外人员信息登记；脚底消毒，并确保带好口罩后方可进入园（只允许一位家长入园，且不得带幼儿）。
- 2.家长拿出所有的材料信息进行当场验证，要求2张登记表；出生证、户口本、家长幼儿居住证/居住凭证；租房备案表、120积分、房产；符合入园条件，资料齐全发放数字牌进入专室等待区域。不符合条件的做好解释工作，待证件齐全再电话预约。
- 3.家长带来的材料复印有问题或未复印的，由现场机动老师帮忙重新复印。（预约的家长未准时到园的要及时进行沟通，了解情况）
- 4.进入等待区，听从老师的安排保持间隔距离，进入登记区域。
- 5.进入登记区域根据家长的情况，引导和帮助家长完成正式报名登记，告知家长领取通知书的时间，指引家长离园。
- 6.家长走动或离开的区域随时进行计时喷洒消毒；

备注：家长与家长间的预约登记间隔时间是20分钟。

## **八、突发事件紧急处置方式：**

1. 常规筛查：针对入园的教职工和家长监测体温和健康状况、核酸检测情况，关注参加现场工作教工的身体健康状况，做好体温监测、因病缺勤请假、病因追查与登记工作、核酸检测登记。
2. 发现报告：如发现发热症状患者（体温超过37.3度的发热者），检查人员应迅速向园所负责人报告，或者园方接到上级相关部门的电话，教工中有确诊或者密接着，入园家长随身码异常，园所负责人立即上报卫生疾控部门和教育主管部门。
3. 患者及密接者隔离：患者教工戴好口罩立刻前往医疗发热门诊就诊；在送诊同时做好情况登记、上报工作。如入园人员中出现密切者，园所工作人员全部集中在园里进行隔离，按照疾控的相关要求，做好相应的工作。
4. 病例甄别：配合医疗机构做好病例甄别工作，检查其近期是否去过重点疫区，有无新冠肺炎病例、疑似病例接触史以及聚集性病例接触史。
5. 场所消毒：一旦出现疑似或者确诊病例，园方在属地卫生疾控部门指导下，依据相关法律法规，对患者所在的场所、排泄物、分泌物、接触过的物品及可能污染的其他物

品进行一次彻底的终末消毒，做好对物体表面和空气的消毒。

6. 应急指挥：一旦出现疑似或确诊病例，园方第一时间启动应急指挥方案，配合属地卫生疾控部门开展现场防控工作，在卫生疾控部门的专业指导下，进行消毒和隔离工作，严防疫情扩散。

7. 立即停止现场服务：一旦出现疑似或确诊病例，园方迅速按要求启动停止线下服务的程序，并向上级主管部门报告。

上海赫德幼儿园

2022年5月